



FABASA

Daar is net EEN reël vir goeie kommunikasie –

LEER OM TE LUISTER.

Belangrikheid van Openlike Kommunikasie

André Diederichs: Hoofsameroeper: FABASA (uittreksels uit *Pad Saam* tydskrif van VKB)

Ore kry Oë terwyl Ek Luister

H. H. (Erik) Van der Linden

FAMILIEONDERNEMING WENKE

Die meeste van ons kommunikeer met ander soos ons mee gekommunikeer wil word. As ons die goue-reël van kommunikasie beoefen – OM MET ANDER TE KOMMUNIKEER SOOS HULLE MEE GEKOMMUNIKEER WIL WORD – neem ons kans op suksesvolle kommunikasie eksponensieel toe.

Smartbrief

’n Familieonderneming bestaan uit twee sisteme, die familie en die sakeonderneming. Om volhoubaar suksesvol te wees, is dit belangrik om ’n gesonde balans tussen die belange van die sakeonderneming en die belange van die familie te handhaaf.



Dink aan ’n weegskaal met twee bakke. In die een bak is die sakeonderneming en in die ander bak is die familie. As daardie bakke ongelyk hang, dan is daar probleme op die horison. ’n Oordrewe fokus op die sakeonderneming, ten koste van die familie, mag veroorsaak dat die familieledede die familieonderneming verlaat om elders te gaan werk. Die teenoorgestelde is ook waar. ’n Oordrewe fokus om familieledede gelukkig te hou, ten koste van die

sakeonderneming, mag die sakeonderneming vernietig. Die uitdaging is dus om ’n gesonde balans te handhaaf.

Die sakeonderneming fokus normaalweg op formele sake-aktiwiteite en emosies is sekondêr. In kontras met

die sakeonderneming, is die familie meer gemoeid met emosionele uitdagings wat geassosieer word met familielewe en intra-familie verhoudings.

Dis egter belangrik om te beseft dat emosies onderliggend in die aktiwiteite van beide sisteme is. Positiewe of negatiewe gedrag in die familie sal op die sakeonderneming impakteer.

Gereelde openlike en deursigtige kommunikasie is belangrik. Onvoldoende kommunikasie kom voor by alle ondernemings, nie net by familieondernemings nie. Kommunikasie by familieondernemings word egter dikwels bemoeilik deur vae of kunstmatige kommunikasie sonder ’n formele kommunikasiekanaal.

Gesprekke met familieleden tydens sosiale geleenthede oor sake-aangeleenthede kan teenproduktief wees. Belangrike sakebesluite moet liefers op formeel genotuleerde vergaderings geneem word sodat daar nie later gekibbel word oor wie wat gesê of besluit het nie. Die belangrikheid van formele en genotuleerde kommunikasie word in die Nuwe Regulasies van die Maatskappywet van April 2011 beklemtoon.



Meerkatte leer ons baie van effektiewe kommunikasie. Die meerkat wat wagstaan maak verskillende geluide wat onderskei tussen verskillende gevare soos slange en roofdiere, lank voordat hulle te naby aan die meerkat-familie kom. Hierdie effektiewe kommunikasie gee aan die meerkatte genoeg tyd om hul verdediging voor te berei. Familieondernemings kan ook die sakeonderneming versterk deur effektiewe kommunikasie.

Hierdie simbiotiese samewerking stel meerkatte in staat om maksimum voordeel uit hulle eksterne omgewing te benut. Meerkatte weet dat

hulle saam meer sal bereik. Wat goed vir een is, is goed vir almal. Hulle bied 'n waardevolle les vir familieondernemings.

Dit is wys om ooreen te kom oor kommunikasieprosesse vir beide die familie en sake-aangeleenthede. Suiwer familie-aangeleenthede, soos byvoorbeeld troues, siektes en waar kinders sal skoolgaan, kan deur gesonde informele kommunikasie plaasvind. Dit skep ruimte vir emosies in 'n nie-dreigende omgewing.

Formele kommunikasie is ewe belangrik. 'n Goeie metode om gesonde sakekommunikasie te verseker is om formele en genotuleerde vergaderings te hou sodat daar geen onduidelikheid oor besluitneming is nie. Hou die volgende goue-reëls ingedagte:

- Bepaal die datums en tye vir formele vergaderings vooraf en maak seker dat dit gekommunikeer word.
- Kommunikeer die agenda vir elke vergadering vooraf sodat hulle behoorlik kan voorberei. Skep ook ruimte vir insette van elkeen wat die vergadering bywoon. Dit skep 'n gesonde dissipline en vrymoedigheid om aktief aan die vergadering deel te neem.
- Maak seker dat almal die besluite op dieselfde wyse interpreteer deur elke paar minute die bespreking op te som.
- Moenie toelaat dat die familie van die gesprek afwyk deur ander aangeleenthede wat nie te

doen het met die agendapunt wat bespreek word nie.

- Wanneer daar konsensus oor 'n aangeleentheid is, moet dit opgesom word en almal bevestig dat hulle die besluit verstaan.
- Sirkuleer die notules na elke formele vergadering binne 48-uur na die vergadering sodat almal skriftelike kennis het van watter aksies hulle moet neem. Hoe vinniger die aksies skriftelik bevestig word hoe meer effektief sal dit aangespreek word.

ONTHOU: Wat jy nalaat om vandag te doen, is die pyn wat jou kinders môre sal dra.

Vir hulp met MEDIASIE om kommunikasie te verbeter kontak FABASA by:

info@fabasa.co.za

of skakel 082 453 3288



Om die boek NALATENSKAP te bekom besoek: <https://naledi.co.za/product/nalatenskap/>

Of kontak vir Tertia per WhatsApp by 078 648 8616